

## WERKEN MET ZOOM

ZOOM is een gebruiksvriendelijke videoconferentie software waarmee je online bijeenkomsten kunt houden. Naast HD audio en visueel communiceren kun je ook chatten, documenten delen en bestanden uitwisselen. Benodigheden: een laptop, desktop PC of mobiele telefoon nodig met een internetverbinding, camera en microfoon.

## DEELNEMEN AAN EEN ZOOM TRAINING OF SESSIE

Als deelnemer wordt je per mail uitgenodigd voor een ZOOM sessie. Je ontvangt van ons twee mails:

- 1 Een activatiemail voor jouw ZOOM account.
- 2 Je krijgt een ID van de sessie doorgestuurd. Via de startpagina van ZOOM kan je dit ID ingeven via de knop JOIN A MEETING op de startpagina.

## ENKELE TIPS VOOR EEN GOED VERLOOP VAN DE ZOOM SESSIE

- Demp tijdens de sessie steeds je microfoon, dit om storing van achtergrondlawaai te minimaliseren.
- Test voorafgaand aan de sessie je camera en microfoon.
- Maak enkel gebruik van de chatfunctie indien dit van je verwacht wordt, en voor het stellen van vragen. Dit ook om het verloop zo weinig mogelijk te storen/belasten.
- Neem plaats op een plek met voldoende licht. Gelieve niet tegen een (te) lichte achtergrond of raam plaatsnemen.

Voor vragen, neem gerust contact op met [nb@mdf.nl](mailto:nb@mdf.nl). Tot gauw ziens in ZOOM!



## KORTE GEBRUIKERSHANDLEIDING

Werken in ZOOM

